

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-66

**О ведении журнала учета лекционных и
практических занятий**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор

_____ А.М. Баусов

«24» января 2017 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«24» января 2017 г.
(Протокол № 06)

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении журнала учета лекционных и практических занятий (далее — Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее — Академия), устанавливающим единые требования по ведению журнала учета лекционных и практических занятий, фиксированию и регламентированию этапов и уровня фактического усвоения учебных программ дисциплин, видов практики.

1.2. Журнал учета лекционных и практических занятий (далее — журнал) является основным документом учета учебной работы, отражающим этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя и является его должностной обязанностью.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, ответственных за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.5. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 18 марта 2015 г. ПВД-66 «О ведении журнала учебных занятий».

2. Основные правила ведения журнала

2.1. Журнал учета лекционных и практических занятий – юридически значимый документ, имеющий доказательное значение при возникновении спорных вопросов. Журнал должен храниться на кафедрах в специально отведенном месте, а в течение семестра, в котором проводятся занятия, – у преподавателя, ведущего данную дисциплину. Доступ к журналам имеют преподаватели и заведующий кафедрой. Ответственность за сохранность журнала во время учебных занятий возлагается на преподавателей, работающих с данным журналом.

2.2. Контроль за ведением журнала осуществляет заведующий кафедрой.

2.3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих обучающихся, а также записывать содержание проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины,

2.4. Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных в Академии. В случае нехватки строк, столбцов или листов для учета занятий допускается вкладывать в журнал дополнительные листы, оформленные аналогично основной части журнала.

2.5. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, чернилами, шариковой или гелевой ручкой. Запрещается делать постоянные записи карандашом.

2.6. Отсутствие студентов на занятии отмечается буквами «нб» или «н».

2.7. Отметки успеваемости обучающихся проставляются в соответствии с принятой в Академии балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающихся (Приложение № 1 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА»).

2.8. Отметки обучающимся за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, в который проводились эти работы.

2.9. Отметки успеваемости обучающихся за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине в истекшем семестре.

2.10. При проведении занятий по дисциплинам, имеющим особенности внутрисеместровой, семестровой и итоговой аттестации обучающихся, допускается использование журналов, по форме отличающихся от общепринятых. Отличия должны отражать специфику данной дисциплины.

3. Хранение журнала учебных занятий

3.1. Журналы должны храниться на кафедрах в течение 5 лет.

3.2. Ответственность за хранение журнала возлагается на ответственного за делопроизводство на кафедре и заведующего кафедрой.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-66 «О ведении журнала учета лекционных и практических занятий»
вносит:

Начальник отдела нормативного обеспечения качества образования Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе Д.А. Рябов
23 января 2017 г.

Декан факультета агротехнологий и аробизнеса А.Л. Тарасов
23 января 2017 г.

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве Е.Н. Крючкова
23 января 2017 г.

Декан инженерного факультета Н.В. Муханов
23 января 2017 г.

Начальник юридической службы В.А. Воропаев
23 января 2017 г.

Должность	подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____ Г.		

Должность	подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____ Г.		

